FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

SECTOR GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que inicia cuentas:	ESTACIÓN NAVAL DE QUITO
Pertenece a qué institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Adjunta a qué institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Periodo del cual inicia cuentas:	2020

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	FUNCIÓN EJECUTIVA-MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
CPCCS	NO

SECTOR:	
GABINETES NACIONALES	NO
GABINETES COORDINADORES	NO
MINISTERIOS SECTORIALES	NO
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	NO
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	NO
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	NO
EMPRESAS PÚBLICAS	NO
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	NO
SECRETARÍAS TÉCNICAS	NO
BANCA PÚBLICA	NO
BANCADA	NO
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	NO
GOBIERNOS	NO
CORPORACIONES	NO
PROGRAMAS	NO
COMISIÓN	NO
OTRA INSTITUCIONALIDAD	NO

Área que rinde cuenta:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención ciudadana - UAC:	

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	CENTRO HISTÓRICO
Dirección:	CALLE EXPOSICIÓN 208 LA RECOLETA-COMPLEJO MINISTERIAL
Correo electrónico:	jcaldera@armada.mil.ec
Página web:	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563
Teléfonos:	0229971100 ext 25353
RUC:	1768010040001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	NO
Cargo del o la representante legal de la institución:	NO
Fecha de designación:	NO
Correo electrónico:	NO
Teléfonos:	NO

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	CPNV-ENS JORGE SALDARIA MEYR
Cargo:	COMANDANTE DE LA ESTACIÓN NAVAL DE QUITO
Fecha de designación:	ORDEN GENERAL 095 DEL 26 DICIEMBRE 2018
Correo electrónico:	jcaldera@armada.mil.ec
Teléfonos:	0229971100 ext 25353

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	TRINY AB MARVIN MOYON URIÑA
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO
Fecha de designación:	24-mar-21
Correo electrónico:	moyonu@armada.mil.ec
Teléfonos:	0229971100 ext 25353

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	CBOP AB CATHERINE FERNAFIEL MITE
Cargo:	PAGADURÍA
Fecha de designación:	24-mar-21
Correo electrónico:	cpaladino@armada.mil.ec
Teléfonos:	0229971100 ext 25353

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Periodo del cual inicia cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	FECHA EN LA QUE MISIONA REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS FIRMADA A LA CIUDADANÍA (REGISTRO)
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	LUGAR EN EL QUE MISIONA REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS FIRMADA A LA CIUDADANÍA (REGISTRO)

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTERVIENE.	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	NO
Nacional	NO
Provincial	PICHINCHA
Cantonal	NO
Parroquial	NO

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTERVIENE.

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO
Nacional	NO APLICABLE			
Zonal	NO APLICABLE			
Nacional	NO APLICABLE			
Provincial	NO APLICABLE			
Cantonal	NO APLICABLE			
Urbanal	NO APLICABLE			
Parroquial	NO APLICABLE			
Parroquial	NO APLICABLE			
Comunidad o recinto	NO APLICABLE			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	NO
Se mantiene con las instancias de participación mantenidas en el territorio	NO	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejos Ciudadanos Sectoriales	NO	NO
Diálogos periódicos de deliberación	NO	NO
Presupuestos Participativos	NO	NO
Rendición pública de Presupuestos y de calidad pública	NO	NO
Audiencias públicas	NO	NO
Otros	NO	NO

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO APLICABLE		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO APLICABLE		
Observatorios ciudadanos	NO APLICABLE		
Comités de usuarios	NO APLICABLE		
Defensorías comunitarias	NO APLICABLE		
Otros	NO APLICABLE		

ÁMBITOS DE GUESTIÓN

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA S/O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MECANISMO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Llenar en Art. 7 LOTAIP)(1)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y VALIDACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	NADA QUE MENCIONAR
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	ACTA CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	NADA QUE MENCIONAR
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	INFORME DEL EO, DE RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE GESTIÓN DE LA EOD	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	EN EL ACTA PARA APROBAR EL INFORME , QUE COMPRENDE ESTE FORMATO EN EXCEL, LO REALIZA EL EQUIPO DE CONVOCATORIA
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	LLENADO DEL FORMULARIO PARA EOD	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	NADA QUE MENCIONAR
	Redacción del informe de rendición de cuentas	FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	LO REALIZA MIDENA.
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	ACTA DE APROBACIÓN DE INFORME DE CUEN EOD	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	ES LA MISMA ACTA DE LA FILA 139
FASE 2	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de diferentes medios.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	COLOCAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA
	Planificación de las eventos participativos.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	COLOCAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA
	Realización del evento de rendición de cuentas	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	COLOCAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	COLOCAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	COLOCAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	COLOCAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA
FASE 3	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	UNA VEZ CONCLUIDOS LAS FASES ANTERIORES, TRIDERIA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL MIDENA, SE ENVIA AL CPCCS Y EN EL SISTEMA VIRTUAL	EL RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS , SOLO PODRÁ ENVIAR EL INFORME POR EL SISTEMA DEL CPCCS -TUNA-1 EXC QUE MIDENA LO AUTORICE POR DECRETO.	

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ MIDENA

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (SI / NO)	JUSTIFICACIÓN	¿PORQUE ESTUVO? (Especificar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO APLICABLE			
	NO APLICABLE			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DETALLE DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PRACTICARÓN PUBLICIDAD Y PROPAGANDA. ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN:	No. DE MEDIOS:	MINUTO CONTRATADO	CANTIDAD DE CORREOS PRIVADOS Y/O MINUTOS PROGRAMA	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PROYECTO QUE SE DESTINO A MEDIOS ACORDE A REGULACIÓN
Radio:	-	0	-	
Prensa:	-	0	-	
Televisión:	-	0	-	
Medios digitales:	-	0	-	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	https://www.armada.mil.ec/?page_id=1563	LO SUBE LA EOD DE ACUERDO AL ART 7 DE LOTAIP
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas o los medios de verificación establecidos en el literal e), del Art. 4 de la LOTAIP.	SI	https://www.defensa.gob.ec/?mision=mision/	LO HACE EL MINISTERIO DE DEFENSA

PLANIFICACIÓN - ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/2021/03/PEI-2017-2021.pdf
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/2021/03/POA-2020.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 85 de la Constitución de la República)

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONDE SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	TRANSVERSALIDAD DE LA INTERCULTURALIDAD	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL MIDENA- MAW-MEDIC Y PLAN DE ACCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LA ZONA INTERSEBLE TAGARI- TIMONIMANI	LA INTERCULTURALIDAD ESTÁ COMPLEMENTADO TRANSVERSALMENTE, RECONOCIENDO EL DERECHO A LAS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES, SE HA PUESTO ÉNFASIS EN LA NECESIDAD DE SE CONSTRUYENDO LA UNIDAD, A TRAVÉS DE PLANTEAMIENTOS Y MECANISMOS QUE POSIBILITEN EL ENCUENTRO CREATIVO Y EQUITATIVO ENTRE LOS DIVERSOS LOS MEDIOS QUE AYUDARÁN A UNA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE HOMBRES Y MUJERES. ASIMIS SE FIRMÓ EL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS CAUTELARES DE LA COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS EN FAVOR DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN AISLAMIENTO VOLUNTARIO, PARA LA PROTECCIÓN DE LA ZONA INTANGIBLE TAGARI- TIMONIMANI. APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS DENTRO DE LA POLÍTICA 1.1 "PROMOVER LA PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA, TIERRAS Y TERRITORIOS ANCESTRALES PARA GARANTIZAR EL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE, EL AUTO-SUSTENTO Y LA IDENTIDAD CULTURAL DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS, ENTARDO CONTAMINACIONES INNOCUAMAS Y DESPERDICIO DE SUS PRODUCTOS. "
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	POLÍTICA DE PROHIBICIÓN DE RECLUTAMIENTO FORZADO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN FUERZAS ARMADAS	SE DIA CUMPLIMIENTO A MENCIONADA POLÍTICA, NO SE CUENTA CON MENORES DE EDAD RECLUTADOS EN FUERZAS ARMADAS, CUMPLIMOS CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVENCIÓN INTERNACIONAL SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y EL PROTOCOLO ADICIONAL SOBRE LA PROHIBICIÓN DEL RECLUTAMIENTO DE NIÑOS EN CONFLICTOS ARMADOS	SE APORTA AL EJE DE PROTECCIÓN, EN ESPECÍFICO A LA POLÍTICA INTERGENERACIONAL 1. GARANTIZAR LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN, SERVICIOS Y RESTITUCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS MAYORES. 1.2 ASEGURAR LA PREVENCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL MILITAR, PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE DERECHOS ENTRE TODA LA POBLACIÓN, PARA PREVENIR LA VULNERACIÓN DE DERECHOS.
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE DISCAPACIDADES PARA PERSONAL MILITAR	PROPUESTA DE REGLAMENTO DE DISCAPACIDADES, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN FASE DE SOCIALIZACIÓN CON EL COMACO Y FUERZAS ARMADAS.	LA NORMATIVA INTERNA PROTEGE Y PROMUEVE LA CARRERA PROFESIONAL PARA EL PERSONAL QUE ADQUIRIÓ ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD O ENFERMEDAD CATASTRÓFICA EN EL TRANSCURSO DE SU CARRERA, SE CUMPLE CON LAS POLÍTICAS DE LA AGENDA NACIONAL COMO EN EL EJE DE SENSIBILIZACIÓN, 1.1 GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EL BIENESTAR Y SU ENDEMIZACIÓN Y A SU DEBIDA VALORACIÓN. 1.1 S GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN PROTECCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 7.1 S ELIMINAR LAS BARRERAS FÍSICAS QUE IMPIDEN EL ACCESO Y USO DE SERVICIOS PÚBLICOS. 8.1 S ASEGURAR CONDICIONES QUE GARANTICEN EL DESARRÑPÑO AMBOMAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEDIANTE LA VELIMINACIÓN DE OPORTUNIDADES. 8.1 e PREVENIR RIESGOS Y ACCIDENTES LABORALES QUE PUEDAN PRESENTARSE EN DISCAPACIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	POLÍTICA DE GÉNERO PARA FUERZAS ARMADAS	CARTILLA DE GÉNERO DE FUERZA ARMADAS, MARZO 2017. PROPUESTA DEL EVENTO MUJER Y DEFENSA , MARZO 2018.	LA POLÍTICA DE GENERO DE LAS FUERZAS ARMADAS, SE ALINEA CON LA POLÍTICA NACIONAL CON SUS ESPECIFICIDADES, SE CUMPLE CON LOS EJES: 2 UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA, 3 SALUD Y PRODUCCIÓN Y EMPLEO. LA ESTRATEGIA DE UN REGLAMENTO QUE NORMA LOS DIFERENTES ASPECTOS DE LA VIDA DE LA MUJER MILITAR Y LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN TEMA DE GÉNERO NOS PERMITEN GARANTIZAR Y PROTEGER LOS DERECHOS DEL PERSONAL MILITAR.
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO APLICABLE			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
APOYO A LA GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL	GESTIÓN INSTITUCIONAL
SEGURIDAD MILITAR Y SEGURIDAD INTEGRALA	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DEL TERRITORIO NACIONAL
APOYO A LA GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL	GESTIONES INTERNACIONALES
ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA PROVEER LA LOGÍSTICA Y LOS SERVICIOS A LOS REPARTOS Y USUARIOS DE LA PLAZA DE QUITO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PLATAFORMAS Y EQUIPOS MILITARES
ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA PROVEER LA LOGÍSTICA Y LOS SERVICIOS A LOS REPARTOS Y USUARIOS DE LA PLAZA DE QUITO	BIENESTAR DE PERSONAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA			METAS				
N...	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	APOYO A LA GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL	GESTIÓN INSTITUCIONAL	8	8	$ 960.000,00	100%	Literal b del Art. 7 de la LOTAIP
2	SEGURIDAD MILITAR Y SEGURIDAD INTEGRALA	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DEL TERRITORIO NACIONAL	4	4	$ 299.500,00	100%	
3	APOYO A LA GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL	GESTIONES INTERNACIONALES	8	8	$ 34.000,00	100%	
4	ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA PROVEER LA LOGÍSTICA Y LOS SERVICIOS A LOS REPARTOS Y USUARIOS DE LA PLAZA DE QUITO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PLATAFORMAS Y EQUIPOS MILITARES	4	4	$ 156.000,00	100%	
5	ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA PROVEER LA LOGÍSTICA Y LOS SERVICIOS A LOS REPARTOS Y USUARIOS DE LA PLAZA DE QUITO	BIENESTAR DE PERSONAL	0	0	$ 143.500,00	100%	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 00 000 000	$ 391.948,70	$ 368.326,50	94%	
02 00 000 000	$ 14.610,00	$ 14.610,00	100%	
03 00 000 000	$ 560.240,98	$ 0,00	0%	
06 00 000 000	$ 14.000,00	$ 13.461,30	96%	
07 00 000 000	$ 16.755,00	$ 16.755,00	100%	
97 00 000 000	$ 31.872,91	$ 31.872,91	100%	
TOTAL	**$ 1.029.513,61**	**$ 444.527,70**	**43,19%**	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
$ 1.029.513,61	$	$ 444.527,70	$ -	$

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	27	$ 109.536,84	27	$ 109.536,84
Publicación				
Licitación				
Subasta Inversa Electrónica	2	$ 63.651,71	2	$ 63.651,71
Procesos de Excepción de Emergencia				
Concurso Público				
Contratación Directa				
Menor Cuantía				
Lista corta				
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Convalidación				
Régimen Especial	2	$ 7.056,00	2	$ 7.056,00
Catálogo Electrónico	4	$ 66.994,69	4	$ 66.994,69
Cotización	1	$ 83.946,42	1	$ 83.946,42
Feria Inclusiva				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO APLICABLE	
	NO APLICABLE	
	NO APLICABLE	
	NO APLICABLE	

INFORMACIÓN REFERENTE A DONACIONES/DONACIONES.

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NO APLICABLE	
	NO APLICABLE	

RECOMPONACIÓN DE RECOMINDACIONES Y DICTÁMINES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURIDURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMINDA	RECOMINDACIONES Y/O DICTÁMINES EMANADOS	INFORME O CUMPLIMIENTO DE RECOMINDACIONES Y DICTÁMINES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá a las diversas unidades que conforman el EINAQS que se solicite y autorice gastos por ínfimas cuantías, cierquer y cuando existe acorde a la realidad geográfica de la Escuela Naval - EINAQS	CP. ARE-EINAQS-CDO-2019-0069-O	Se informa el cumplimiento de recomendaciones a las areas pertinentes.	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1565
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá a las diversas unidades administrativas del EINAQS que la adquisición de bienes y servicios, se realicen dentro del ejercicio fiscal, no se ha realizar por ínfima cuantía, para evitar superar los limites establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por lo que se procederá a realizar las gestiones necesarias para no contratación.	CP. ARE-EINAQS-CDO-2019-0066-O	Se informa el cumplimiento de recomendaciones a las areas pertinentes.	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1565
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Remitirá trimestralmente al organismo nacional responsable de la contratación pública SERCOP, un informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como los nombres de los contratistas y de los responsables de la ejecución de estas	CP. ARE-EINAQS-CDO-2019-0068-O	Se informa el cumplimiento de recomendaciones a las areas pertinentes.	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1565
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá al jefe del Departamento Financiero que los pagos por contratación de bienes y servicios, deben contar con la suficiente documentación de respaldo, que permita el control previo, concurrente y posterior.	CP. ARE-EINAQS-CDO-2019-0067-O	Se informa el cumplimiento de recomendaciones a las areas pertinentes.	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1565
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Coordinará con la Dirección de Finanzas y Asesoría Jurídica de la Armada los procedimientos a seguir para recuperar los costos y gastos por concepto de remuneración, bonificaciones y ayuda de loca, según la liquidación económica recibida hasta el 1 de octubre de 2014, inventidas por la Armada del Ecuador al Teniente de Navío	CP. ARE-EINAQS-CDO-2019-0065-O	Se informa el cumplimiento de recomendaciones a las areas pertinentes.	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1567
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Observación dispuesta por el Coordinador General de Asesoría Jurídica en delegación del Ministerio de Defensa Nacional, con Acuerdo Ministerial Nro. 0000-0000-0000-0000-0000 de la ciudad de Sabaíl/Ecuat Ingaudo: Nº. 17 de septiembre del 2017, con el cual se resolvió admitir el recurso extraordinario de revisión y declarar la nulidad de las resoluciones del Concejo de Tripulantes (CDTRR), y de Concejo de Oficiales Subalternos CODSUBA.	CP. ARE-EINAQS-CDO-2019-0062-O	Se informa el cumplimiento de recomendaciones a las areas pertinentes.	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1568