

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	CAPITANIA DEL PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA
Pertenece a qué Institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Adscrita a qué Institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Período del cual rinde cuentas:	2020

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	FUNCION EJECUTIVA
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
GAD	NO

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	NO
MINISTERIOS COORDINADORES	SI
MINISTERIOS SECTORIALES	NO
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	NO
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	NO
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	NO
EMPRESAS PÚBLICAS	NO
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	NO
SECRETARÍAS TÉCNICAS	NO
BANCA PÚBLICA	NO
SERVICIOS	NO
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	NO
DIRECCIONES	NO
CORPORACIONES	NO
PROGRAMAS	NO
CONSEJOS	NO
OTRA INSTITUCIONALIDAD	NO

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	FRANCISCO DE ORELLANA
Cantón:	ORELLANA
Parroquia:	ORELLANA
Dirección:	AMAZONAS Y CHIMBORAZO
Correo electrónico:	capore-atenus@armada.mil.ec
Página web:	NA
Teléfonos:	62880231
RUC:	2160017100001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	HUGO ROALINO VELASCO
Cargo del o la representante legal de la institución:	CAPITÁN DE PUERTO
Fecha de designación:	2-ene-21
Correo electrónico:	HROBALINO@ARMADA.MIL.EC
Teléfonos:	62880231

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	TNNV-AB RUTH VEGA CRESPO
Cargo:	JEFE FINANCIERO EOD
Fecha de designación:	28-ene-19
Correo electrónico:	RVEGA@ARMADA.MIL.EC
Teléfonos:	62889630

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	TNNV-AB RUTH VEGA CRESPO
Cargo:	JEFE FINANCIERO EOD
Fecha de designación:	28-ene-19
Correo electrónico:	RVEGA@ARMADA.MIL.EC
Teléfonos:	62889630

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	SGOP-AD JULIO VASQUEZ BENITEZ
Cargo:	ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	29/3/2021
Correo electrónico:	jvasquezb@armada.mil.ec
Teléfonos:	62889630

QUIEN INGRESA EN EL SISTEMA
DESIGNADO SEGUN EL ACTA

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	19 DE MAYO 2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SALA DE PRENSA DEL MIDENA

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA REGIONAL	N.- DE UNIDADES 1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA		N.- DE UNIDADES
Zonal		
Regional		
Provincial		1
Distrital		
Circuitos		

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	NO				
Zonal	NO				
Regional	NO				
Provincial	NO				
Distrital:	NO				
Circuitual	NO				
Cantonal:	NO				

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Parroquial:	NO			
Comunidad o recinto:	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO APLICA	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO APLICA	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO APLICA	
Diálogos periódicos de deliberación	NO APLICA	
Consejo Consultivo	NO APLICA	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO APLICA	
Audiencia pública	NO APLICA	
Otros	NO APLICA	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO APLICA		
Observatorios ciudadanos	NO APLICA		
Comités de usuarios	NO APLICA		
Defensorías comunitarias	NO APLICA		
Otros	NO APLICA		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQ. DE REND. DE CUENTAS	www.armada.mil.ec	REALIZAR EL ACTA DE DESIGNACION
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	ACTA CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	www.armada.mil.ec	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	INFORME DEL EQ. DE RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE GESTIÓN DE LA EOD	www.armada.mil.ec	FORMULARIO EN EXCEL REALIZAR EL ACTA DE VALIDACION
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	LLENADO DEL FORMULARIO PARA EOD	www.armada.mil.ec	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	www.armada.mil.ec	
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	ACTA DE APROBACIÓN DE INFORME EN CADA EOD	www.armada.mil.ec	REALIZAR EL ACTA DE VALIDACION
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Planificación de los eventos participativos	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Realización del evento de rendición de cuentas	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	EL INFORME FINALIZADO EN EL SISTEMA SE DEBE ENVIAR A DIGFIN PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	UNA VEZ CONCLUIDAS LAS FASES ANTERIORES, Y RECIBIDA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL MIDENA, SE ENVIAR AL CPCCS-T EN EL SISTEMA VIRTUAL	http://www.armada.mil.ec	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	NO APLICA
--------------------------------------------------------	-----------

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICABLE	NO APLICABLE			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO APLICABLE				
Prensa:	NO APLICABLE				
Televisión:	NO APLICABLE				
Medios digitales:	NO APLICABLE				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.armada.mil.ec
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.armada.mil.ec

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	www.armada.mil.ec
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	www.armada.mil.ec

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. de USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
CONTROL, ALARMA TEMPRANA Y DEFENSA DE LA SOBERANÍA E INTEGRIDAD TERRITORIAL, ASÍ COMO EL APOYO A LA COMUNIDAD	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LOS INTERESES NACIONALES

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
CONTROL, ALARMA TEMPRANA Y DEFENSA DE LA SOBERANÍA E INTEGRIDAD TERRITORIAL, ASÍ COMO EL APOYO A LA COMUNIDAD	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	2	2	100
	SEGURIDAD HIDROCARBURÍFERA	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	1	1	100
	MANTENER OPERATIVA LA INFRAESTRUCTURA, PLATAFORMAS Y EQUIPOS MILITARES	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	7	7	99,99
	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LOS INTERESES NACIONALES	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	26	26	99,99
	OPERACIONES DE INTELIGENCIA	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	6	6	100
	CONTROLAR Y PROTEGER LOS ESPACIOS ACUÁTICOS	PORCENTAJE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	3	3	100

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 001	2302,04	2302,04	100	http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
55-003	11,316.04	11,316.04	100	http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
57-002	96693,49	96686,78	99,99	http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
91-001	150830,55	150823,31	99,99	http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
91-002	4988,99	4988,99	100	http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
91-003	7229	7229	100	http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
TOTAL				

GADA EOD DEBE REGISTRAR LA INFORMACION PRESUPUESTARIA DE SU EOD

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
273346,16	250979	273346,16	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	24	\$96.550,21	24	24	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	2	\$57.977,00	2	2	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	\$27.300,00	2	2	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Régimen Especial				
Catálogo Electrónico	2	\$5.349.00	2	2
Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CADA EOD DEBE VERIFICAR Y REGISTRAR SI HA EXISTIDO ENAJENACION DE BIENES EN SU EOD Y EL LINK DONDE SE PUEDE VERIFICAR

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTENEDOR	2000	http://https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlagineByE.aspx
EQUIPOS INFORMÁTICOS	540	http://https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlagineByE.aspx
CAMPERS	19000	http://https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlagineByE.aspx
MENAJE DE CAMPERS	6000	http://https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlagineByE.aspx

CADA EOD DEBE VERIFICAR Y REGISTRAR SI HAN EXISTIDO EXPROPIACIONES O DONACIONES EJN SU EOD Y EL LINK DONDE SE PUEDE VERIFICAR

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO APLICA				

CADA EOD DEBE VERIFICAR Y DEJAR CONSTANCIA DE LOS INFORMES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y DEL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE ALLÍ SE EMITIERON, A FIN DE QUE SEAN CUMPLIDAS EN EL NIVEL QUE CORRESPONDIERE.