

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN DE VIVIENDA DE LA ARMADA
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Abscrita a qué institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Período del cual rinde cuentas:	2020

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	NO
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
GAD	NO

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	NO
MINISTERIOS COORDINADORES	NO
MINISTERIOS SECTORIALES	NO
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	NO
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	NO
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	NO
EMPRESAS PÚBLICAS	NO
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	NO
SECRETARÍAS TÉCNICAS	NO
BANCA PÚBLICA	NO
SERVICIOS	NO
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	SI
DIRECCIONES	NO
CORPORACIONES	NO
PROGRAMAS	NO
CONSEJOS	NO
OTRA INSTITUCIONALIDAD	NO

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	XIMENA
Dirección:	AV. DOMINGO COMÍN Y CALLEJÓN K
Correo electrónico:	<a href="mailto:dirvv@armada.mil.ec">dirvv@armada.mil.ec</a>
Página web:	N/A
Teléfonos:	044630307
RUC:	1768012550001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	BYRON JARA GUERRON
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR
Fecha de designación:	10-ene-20
Correo electrónico:	<a href="mailto:bjara@armada.mil.ec">bjara@armada.mil.ec</a>
Teléfonos:	0981899449

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	RODRIGO TAPIA PUGA
Cargo:	JEFE FINANCIERO
Fecha de designación:	10-ene-20
Correo electrónico:	<a href="mailto:rotapia@armadamil.ec">rotapia@armadamil.ec</a>
Teléfonos:	0996545823

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	RODRIGO TAPIA PUGA
Cargo:	JEFE FINANCIERO
Fecha de designación:	10-ene-20
Correo electrónico:	<a href="mailto:rotapia@armadamil.ec">rotapia@armadamil.ec</a>
Teléfonos:	0996545823

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	CARLOS LACHIRA MARTILLO
Cargo:	ENCARGADO DIVISIÓN DE SISTEMAS
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:clachira@armada.mil.ec">clachira@armada.mil.ec</a>
Teléfonos:	0991768766

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:							
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Nacional	NO						
Zonal	NO						
Regional	NO						
Provincial	NO						
Distrital	NO						
Circuital	NO						
Cantonal	NO						
Parroquial	NO						
Comunidad o recinto:	NO						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO APLICABLE	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO APLICABLE	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO APLICABLE	
Diálogos periódicos de deliberación	NO APLICABLE	
Consejo Consultivo	NO APLICABLE	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO APLICABLE	
Audiencia pública	NO APLICABLE	
Otros	NO APLICABLE	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICABLE	NO APLICABLE		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO APLICABLE		
Observatorios Ciudadanos	NO APLICABLE		
Comités de usuarios	NO APLICABLE		
Defensorías comunitarias	NO APLICABLE		
Otros	NO APLICABLE		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQ. DE REND. DE CUENTAS	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	ACTA CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	INFORME DEL EQ. DE RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE GESTIÓN DE LA EOD	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	LLENADO DEL FORMULARIO PARA EOD	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>	
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	ACTA DE APROBACIÓN DE INFORME EN CADA EOD	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>	
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	MIDENA	<a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a>	
	Planificación de los eventos participativos	MIDENA	<a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a>	
	Realización del evento de rendición de cuentas	MIDENA	<a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a>	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	MIDENA	<a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a>	
FASE 3	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	MIDENA	<a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a>	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	MIDENA	<a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a>	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual.	UNA VEZ CONCLUIDAS LAS FASES ANTERIORES, Y RECIBIDA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL MIDENA, SE ENVIAR AL CPCCS-T EN EL SISTEMA VIRTUAL	<a href="http://www.armada.mil.ec">http://www.armada.mil.ec</a>	UNA VEZ CONCLUIDAS LAS FASES ANTERIORES, Y RECIBIDA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL MIDENA, SE ENVIAR AL CPCCS-T EN EL SISTEMA VIRTUAL

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	NO APLICA
--	-----------

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICABLE	NO APLICABLE			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NO APLICABLE					
Prisma:	NO APLICABLE					
Televisión:	NO APLICABLE					
Medios digitales:	NO APLICABLE					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La Institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>
La Institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://www.armada.mil.ec">www.armada.mil.ec</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO APLICABLE					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO APLICABLE					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	POLÍTICAS INTERNAS INSTITUCIONALES, ESTABLECIENDO PRIORIDADES PARA EL PERSONAL MILITAR CON DISCAPACIDAD	ACCESO PRIORITARIO DE VIVIENDA FISCAL AL PERSONAL NAVAL CON DISCAPACIDAD O DE ALGUN MIEMBRO DE SU NÚCLEO FAMILIAR	15		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO APLICABLE					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO APLICABLE					

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Ministerio de Defensa Nacional	Entregar el servicio de Vivienda Fiscal con un alto estándar de eficiencia en el momento adecuado, en el lugar correcto, a través de una correcta planificación y retroalimentación de comunicación con los usuarios.
Bienestar de personal	Satisfacer la demanda de Vivienda Fiscal y mantener en óptimas condiciones de habitabilidad los inmuebles, contribuyendo al bienestar de la familia naval.
Vivienda Fiscal	Administrar los inmuebles dedicados a la Vivienda Fiscal de la Institución de Oficiales, Tripulantes y Servidores Públicos, a fin de mantenerlos en buen estado de conservación.
Incrementar el desarrollo y gestión del talento humano de la Armada en la formación, perfeccionamiento, capacitación, especialización por competencias y la gestión del clima laboral	Dentro de clima laboral, el servicio que presta la Vivienda Fiscal es para satisfacción de los usuarios que hacen uso del mismo

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA			RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO
N.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
GESTIÓN INSTITUCIONAL	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	TAREAS EJECUTADAS	8	8	100 %	
ALISTAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS	MANTENIMIENTO DE VIVIENDA FISCAL	PERSONAS BENEFICIADAS	1900	1900	100 %	

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	215968,41	215968,38	100	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html</a>
ALISTAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FF.AA	280745,48	280404,94	99,88	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html</a>
<b>TOTAL</b>	<b>496713,89</b>	<b>496373,32</b>	<b>99,93</b>	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
496713,89	496713,88	496373,32	0	0

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	9	31591,23	6	15939,8	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">http://www.compraspublicas.gob.ec</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	\$14.999,04	0		
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	222112,12	0		
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización	1	\$113.446,69	0		
Ferias Inclusionivas					
Otras					

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

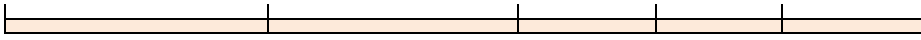
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
REMATE DE BIENES INSERVIBLES	500,25	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html">https://esigef.finanzas.gob.ec/ft/SIGEF/menu/index.html</a>

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENOS EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIIP)
NO HUBO RECOMENDACIONES EN EL AÑO 2020				







PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		Literal k del Art. 7 de la LOTAIP