

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

En la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana, a los 29 días del mes de Marzo del año dos mil veintiuno, siendo las catorce horas con treinta minutos, en la sala de sesiones de la Capitanía del Puerto Francisco de Orellana, se reúne el personal de la EOD, con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPCB-GC Hugo Robalino Velasco (CAPITÁN DE PUERTO)
2. TNNV-AB Ruth Vega Crespo (JEFE FINANCIERO)
3. ALFG-AB Anderson Verdezeto Urbano(ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS)
4. CPCB-AB Dario Murillo Castro (PLANIFICADOR)
5. SGOP-AD Julio Vasquez Benites (ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento del mecanismo de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; y, las instituciones de educación superior;
2. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos a cargo del proceso de organización y responsable de la Rendición; así como también designarán el funcionario que ingresará la rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.
3. Designación del equipo que validará el informe
4. Asuntos varios relacionados a rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio con el primer punto:

Lectura de la Directiva para la Rendición de Cuentas 2020.

Siguiendo con el orden del día, se considera el punto 2, se procede a nombrar al Equipo Organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas, así como el encargado de efectuar la rendición e ingresar en el sistema del Consejo de Participación ciudadana

El responsable, debe registrar a la entidad en el sistema del CPCCS y también deberá cargar la información en el sistema del CPCCS y asegurarse de que se cumplió con todo el proceso.:

GRADO-NOMBRE	CARGO
SGOP-AD Julio Vasquez Benites	ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Una vez conformado el equipo organizador, se procede con el tercer punto del orden del día y se nombra al Equipo responsable de validar el informe de rendición de cuentas, quedando de la siguiente forma:

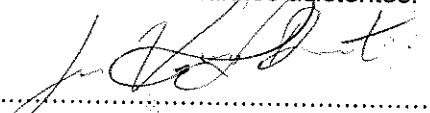
GRADO-NOMBRE	CARGO
CPCB-GC Hugo Robalino Velasco	CAPITÁN DE PUERTO
TNNV-AB Ruth Vega Crespo	JEFE FINANCIERO EOD
ALFG-AB Anderson Verdezeto Urbano	JEFE DE COMPRAS PUBLICAS
CPCB-AB Dario Murillo Castro	PLANIFICADOR

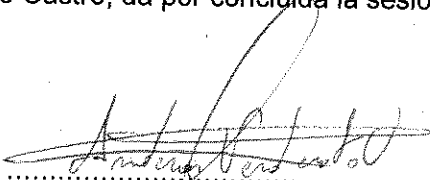
Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida en el tiempo establecido.

Como cuarto punto se deja establecido que las actas de conformación de Equipo Organizador como el Acta de validación, el informe en Excel, el informe del sistema del Consejo de Participación como el correo de recepción de la rendición deben ser enviados a la DIGFIN para su consolidación, y de igual forma se debe enviar la información al encargado de la página web de la Armada a fin de que la ingrese en el link de transparencia.

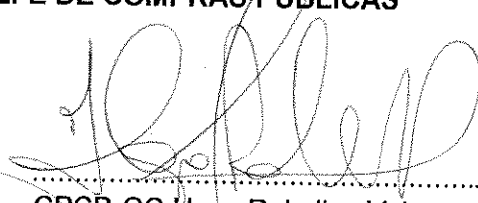
Siendo las 1600 horas, el señor CPCB-AB Dario Murillo Castro, da por concluida la sesión.

Para constancia firman los asistentes.


SGOP-AD Julio Vasquez Benites
ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN


ALFG-AB Anderson Verdezeto Urbano
JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS


TNNV-AB Ruth Vega Crespo
JEFE FINANCIERO EOD


CPCB-GC Hugo Robalino Velasco
CAPITÁN DE PUERTO


CPCB-AB Dario Murillo Castro
PLANIFICADOR