

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

En la ciudad de Salinas, provincia de Santa Elena, a los veinticuatro días del mes de Marzo del año dos mil veintiuno, siendo las catorce horas con treinta minutos, en la sala de sesiones del Rectorado, se reúne el personal de la EOD "No. 070-3009 Nombre Instituto Tecnológico Naval "Centro Tecnológico Naval", con el objeto de conformar el Equipo Organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPCB-SU MIGUEL MATA ZAVALA (RECTOR DEL CETNAV)
2. CPCB-SU PILLA CORRAL WILSON (VICERRECTOR ACADÉMICO/PLANIFICADOR)
3. TNFG-AB ANDRÉS MORALES TOTOY (JEFE FINANCIERO)
4. TNFG-AB LUIS CASTRO MAGALLANES (ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS)
5. SGOS-AD DARWIN ROLDÁN CARRANZA (CONTADOR)
6. CBOP-AB ALEXIS SUÁREZ HUAYAMABE (JEFE DE PRESUPUESTO)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento del mecanismo de Rendición de Cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; y, las instituciones de educación superior;
2. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos a cargo del proceso de organización y responsable de la Rendición; así como también designarán el funcionario que ingresará la Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.
3. Designación del equipo que validará el informe
4. Asuntos varios relacionados a Rendición de Cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio con el primer punto:

Lectura de la Directiva para la Rendición de Cuentas 2020.

Siguiendo con el orden del día, se considera el punto 2, se procede a nombrar al Equipo Organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas, así como el encargado de efectuar la rendición e ingresar en el sistema del Consejo de Participación ciudadana (OFICIAL RESPONSABLE SERA EL JEFE FINANCIERO DE LA EOD)

El responsable, debe registrar a la Entidad en el sistema del CPCCS y también deberá cargar la información en el sistema del CPCCS y asegurarse de que se cumplió con todo el proceso.:

GRADO-NOMBRE	CARGO
TNFG-AB ANDRÉS MORALES TOTOY	JEFE FINANCIERO EOD

Una vez conformado el equipo organizador, se procede con el tercer punto del orden del día y se nombra al Equipo responsable de validar el informe de rendición de cuentas, quedando de la siguiente forma:

GRADO-NOMBRE	CARGO
CPCB-SU WILSON PILLA CORRAL	VICERRECTOR/PLANIFICADOR
TNFG-AB ANDRÉS MORALES TOTOY	JEFE FINANCIERO EOD
TNFG-AB LUIS CASTRO MAGALLANES	JEFE DE COMPRAS PUBLICAS
SGOS-AD DARWIN ROLDÁN CARRANZA	ENCARGADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE
CBOP-AB ALEXIS SUÁREZ HUAYAMABE	ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida en el tiempo establecido.

Como cuarto punto se deja establecido que las actas de conformación de Equipo Organizador como el Acta de validación, el informe en Excel, el informe del sistema del Consejo de Participación como el correo de recepción de la rendición deben ser enviados a la DIGFIN para su consolidación, y de igual forma se debe enviar la información al encargado de la página web de la Armada a fin de que la ingrese en el link de transparencia.

Siendo las quince horas con cuarenta y cinco minutos, el (más antiguo) señor CPCB-SU Miguel Mata Zavala, da por concluida la sesión.

Para constancia firman los asistentes.



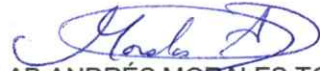
CBOP-AB ALEXIS SUÁREZ HUAYAMABE
ENCARGADO DE PRESUPUESTO



SGOS-AD DARWIN ROLDÁN CARRANZA
CONTADOR



TNFG-AB LUIS CASTRO MAGALLANES
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



TNFG-AB ANDRÉS MORALES TOTOY
JEFE DEL DPTO. FINANCIERO



CPCB-SU WILSON PILLA CORRAL
VICERRECTOR ACADÉMICO Y PLANIFICADOR



CPCB-SU MIGUEL MATA ZAVALA
RECTOR DEL CENTRO TECNOLÓGICO NAVAL