

**ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE
DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

En la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, a los 15 días del mes de marzo del año dos mil veinte y cuatro, siendo las 14:30 en la sala de sesiones, se reúne el personal de la EOD “Nro.070-3011 COMANDO DE GUARDACOSTAS”, con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2023. Con la participación de los siguientes funcionarios:

1. CPNV-EMC BORIS RODAS CORNEJO – COMANDANTE DE GUARDACOSTAS
2. CPGF-EM DAVID VÉLEZ ALTAMIRANO - JEFE DE PLANIFICACIÓN
3. CPCB-AB JOSE CÓRDOVA LÓPEZ - JEFE FINANCIERO
4. TNFG-AB CARLOS FLORES BUSTOS - JEFE DE COMPRAS PUBLICAS
5. CBOP-CN DIEGO DELGADO VILLAMAR - OPERADOR DE COMPRAS PÚBLICAS
6. CBOP-GC GUSTAVO VERA BARZOLA – JEFE DE LA DIV. ACTIVOS FIJOS
7. CBOS-GC DUMAR OLMEDO AYALA - ESTADÍSTICAS COG
8. SERV.PUB. ING. JUAN ALVARADO MARÍN - CONTADOR
9. SERV.PUB. ING. WENDY GARCÍA HENRÍQUEZ - ASISTENTE CONTABLE

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento de las disposiciones emitidas mediante oficio Nro. ARE-DIRNEA-PLD-2024-0028-O, 07/MAR/2024 para inicio del proceso de “Rendición de Cuentas 2023 y los lineamientos emitidos en la reunión virtual convocada mediante el oficio No. DIGFIN-PLD-2024-0009-O, 07/MARZO/2024.
2. Lectura de la Guía de Rendición de Cuentas, Directiva No. MIDENA-SUP-DISE-001-2023-O, 23-FEB-2024 y Cronograma del proceso de rendición de las cuentas del año 2023.
3. Designación del Oficial Responsable del proceso de Rendición de Cuentas
4. Designación del Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
5. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos que formarán parte del equipo responsable de entregar la información para la Rendición de Cuentas 2023.
6. Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2023 quien será responsable de verificar y validar la información que se registrará en el sistema del Consejo de Participación.
7. Asuntos varios, relacionados a al proceso de rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio a la reunión:



ARMADA DEL ECUADOR



- **PRIMER PUNTO:**

Se da lectura al oficio Nro. ARE-DIRNEA-PLD-2024-0028-O, 07/MAR/2024 mediante el cual se dispone el inicio del "PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023".

Se dispone a todas las personas que forman parte de las Entidades Operativas Desconcentradas, en las áreas de Planificación, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Activos Fijos y Catastros, participen en la reunión y se dispone recopilen la información que se requiere de acuerdo al área de su competencia.

- **SEGUNDO PUNTO:**

Se da lectura al Oficio Nro. MDN-SUP-2024-0153-OF, del 26 de febrero 2024 y se da lectura a la Directiva No. MIDENA-SUP-DISE-001-2023-O del 23 de febrero del 2024.

El señor Comandante, dispone dar estricto cumplimiento al calendario de trabajo establecido para el efecto fin evitar retrasos en el envío de la información.

- **TERCER PUNTO:**

Se designa a: CPMG-EM David Veléz Altamirano (Jefe de Planificación) como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2023 de la "EOD Nro.070-3011 COMANDO DE GUARDACOSTAS".

- **CUARTO PUNTO:**

Se Designa como responsable de registrar a la Entidad Operativa Desconcentrada Nro. 070-3011 Comando de Guardacostas y cargar la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a la Serv. Pub. Ing. Wendy García Henríquez, asistente contable de este Comando.

- **QUINTO PUNTO:**

El Señor Comandante del Comando de Guardacostas dispone que el equipo de Rendición de Cuentas estará integrado por el personal que directamente genera la información que requiere el Consejo de Participación Ciudadana y los Jefes Departamentales serán los responsables de validar la información entregada por el personal a su cargo.

Se procede a nombrar al equipo responsable de entregar la información de acuerdo a la matriz establecida por el CPCCS, quienes también deberán entregar los documentos soporte en formato PDF y registrar los links correspondientes.



ARMADA DEL ECUADOR



Los documentos a entregar son:

1. Informe de Rendición de cuentas del CPCCS del sistema
2. Formulario del informe en excel
3. Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2023
4. Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados
5. Actas de Baja o Enajenación de Bienes
6. Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida de acuerdo al área de su competencia, en el tiempo establecido.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CBOP-CN DIEGO DELGADO VILLAMAR	OPERADOR DE COMPRAS PUBLICAS
2.	CBOP-GC GUSTAVO VERA BARZOLA	JEFE DE LA DIV. ACTIVOS FIJOS
3.	CBOS-GC DUMAR OLMEDO AYALA	ESTADÍSTICAS COG
4.	SERV.PUB. ING. JUAN ALVARADO MARÍN	CONTADOR
5.	SERV.PUB. ING. WENDY GARCÍA HENRÍQUEZ	ASISTENTE CONTABLE

• **SEXTO PUNTO:**

Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2023, quien será responsable de verificar y validar la información entregada por el personal bajo su cargo.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CPFG-EM DAVID VÉLEZ ALTAMIRANO	JEFE DE PLANIFICACIÓN
3.	CPCB-AB JOSE CORDOVA LÓPEZ	JEFE FINANCIERO
5.	TNFG-AB CARLOS FLORES BUSTOS	JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS

• **SEPTIMO PUNTO:**

Como asuntos varios el señor Comandante del Comando de Guardacostas pone en conocimiento que la Dirección de Comunicación Social mantiene un repositorio en la Página Institucional en donde se encuentran las rendiciones de años anteriores y donde aparecerá la Rendición de Cuentas 2023 de la Entidad Operativa Desconcentrada en lo que corresponde a Informe de Rendición de Cuentas, Acta de Conformación, Acta de Validación, Formulario del Informe en Excel, Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2023, Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados, Actas de Baja o Enajenación de Bienes, Informe de Cumplimiento de



ARMADA DEL ECUADOR



Recomendaciones si los hubiere. Por lo cual el señor Comandante dispone verificar toda la información y dar cumplimiento a los plazos establecidos.

Siendo las 16h15 horas, el señor Comandante, da por concluida la sesión. Para constancia firman los asistentes.

SERV.PUB. ING. WENDY GARCÍA HENRÍQUEZ
ASISTENTE CONTABLE

SERV.PUB. ING. JUAN ALVARADO MARÍN
CONTADOR

CBOS-GC DUMAR OLMEDO AYALA
ESTADÍSTICAS COG

CBOP-GC GUSTAVO VERA BARZOLA
JEFE DE LA DIV. ACTIVOS FIJOS

CBOP-CN DIEGO DELGADO VILLAMAR
OPERADOR DE COMPRAS PÚBLICAS

TNFG-AB CARLOS FLORES BUSTOS
JEFE DE COMPRAS PUBLICAS

CPCB-AB JOSE CORDOVA LÓPEZ
JEFE FINANCIERO

CPFG-EM DAVID VÉLEZ ALTAMIRANO
JEFE DE PLANIFICACIÓN

CPNV-EMC BORIS RODAS CORNEJO
COMANDANTE DE GUARDACOSTAS