

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

En la ciudad de Puerto Bolívar, provincia de el Oro, a los 12 días del mes de abril del año dos mil veintitres, siendo las diez horas, en la sala de sesiones de ESNAJA, se reúne el personal de la EOD "Nro. 070-3027 Estación Naval de Jambelí", con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPCB-EM MARCELO LÓPEZ VINUEZA (COMANDANTE)
2. CPCB-OD JIMMY JARAMILLO AVILÉS (PLANIFICADOR)
3. TNNV-AB IVONNE ZAPATA CHÁVEZ (JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA)
4. TNNV-AB DANIEL PALAU VASQUEZ (JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS)
5. SGOS-AD TITO BARREZUETA FIGUEROA (AUXILIAR DE PRESUPUESTO)
6. MARO-AB JESUS CORONEL (ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS)
7. ING. YENNY FAREZ ARIAS (CONTADORA)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento de las disposiciones emitidas mediante oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2023 para inicio del proceso de "Rendición de Cuentas 2022 y los lineamientos emitidos en reunión la reunión virtual convocada mediante el oficio NRO. MDN-MEDN-2023 0432-OF, 24/MARZO/2023;
2. Lectura de la Guía de Rendición de Cuentas, Directiva No. SUP-001-202 para ejecutar el proceso de rendición de las cuentas del año 2022. Cronograma de rendición de cuentas de las EOD'S.
3. Designación del Oficial Responsable del proceso de Rendición de Cuentas
4. Designación del Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
5. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos que formarán parte del equipo responsable de entregar la información para la Rendición de Cuentas 2022.
6. Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022 quien será responsable de verificar y validar la información que se registrará en el sistema del Consejo de Participación.
7. Asuntos varios, relacionados a al proceso de rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio a la reunión:

- **PRIMER PUNTO:**

Se da lectura al oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-0023-O, 11/ABR/2022 mediante el cual se dispone el inicio del "PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022".

Se dispone a todas las personas que forman parte de las Entidades Operativas Desconcentradas, en las áreas de Planificación, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Activos Fijos y Catastros, participen en la reunión y se dispone recopilen la información que se requiere de acuerdo al área de su competencia.

- **SEGUNDO PUNTO:**

Se da lectura al Memorando Nro. MDN-MDN-2023-0073-ME, del 6 de abril 2023 y se da lectura a la Directiva Nro. Directiva No. SUP-001-2022.

El señor Comandante CPCB-EM Marcelo López Vinuesa, dispone dar estricto cumplimiento al calendario de trabajo establecido para el efecto fin evitar retrasos en el envío de la información.

- **TERCER PUNTO:**

Se designa a: TNNV-AB Ivonne Zapata Chávez, como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la "EOD Nro. 070-3027 Estación Naval de Jambelí".

- **CUARTO PUNTO:**

Se Designa como responsable de registrar a la Entidad Operativa Desconcentrada Nro. 070-3027 Estación Naval de Jambelí y cargar la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a la TNNV-AB Ivonne Zapata Chávez.

- **QUINTO PUNTO:**

El Señor Comandante CPCB-EM Marcelo López Vinuesa dispone que el equipo de Rendición de Cuentas estará integrado por el personal que directamente genera la información que requiere el Consejo de Participación Ciudadana y los Jefes Departamentales serán los responsables de validar la información entregada por el personal a su cargo.

Se procede a nombrar al equipo responsable de entregar la información de acuerdo a la matriz establecida por el CPCCS, quienes también deberán entregar los documentos soporte en formato PDF y registrar los links correspondientes.

Los documentos a entregar son:

1. Informe de Rendición de cuentas del CPCCS del sistema
2. Formulario del informe en excel
3. Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022
4. Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados
5. Actas de Baja o Enajenación de Bienes
6. Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida de acuerdo al área de su competencia, en el tiempo establecido.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CPCB-OD JIMMY JARAMILLO AVILÉS	PLANIFICADOR
2.	ING. YENNY FAREZ ARIAS	CONTADOR
3.	SGOS-AD TITO BARREZUETA FIGUEROA	AUXILIAR DE PRESUPUESTO
4.	TNNV-AB DANIEL PALAU VÁSQUEZ	ENCARGADO DE COMPRAS PUBLICAS
5.	MARO-AB JESÚS CORONEL	ENCARGADO DE CATASTROS Y ACTIVOS FIJOS

• **SEXTO PUNTO:**

Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022, quien será responsable de verificar y validar la información entregada por el personal bajo su cargo.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CPCB-OD JIMMY JARAMILLO AVILÉS	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
1.	TNN-AB IVONNE ZAPATA CHÁVEZ	JEFE DE PRESUPUESTO
2.		JEFE BIENES ESTRATEGICOS Y ACTIVOS FIJOS
3.		JEFE FINANCIERO ENCARGADO
4.	TNNV-AB DANIEL PALAU VÁSQUEZ	JEFE DE COMPRAS PUBLICAS

- **SEPTIMO PUNTO:**

Como asuntos varios el señor Comandante CPCB-EM Marcelo López Vinueza, pone en conocimiento que la Dirección de Comunicación Social mantiene un repositorio en la Página Institucional en donde se encuentran las rendiciones de años anteriores y donde aparecerá la Rendición de Cuentas 2022 de la Entidad Operativa Desconcentrada; en lo que corresponde a Informe de Rendición de Cuentas, Acta de Conformación, Acta de Validación, Formulario del Informe en Excel, Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022, Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados, Actas de Baja o Enajenación de Bienes, Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere.

El señor Comandante dispone verificar toda la información y dar cumplimiento a los plazos establecidos.

Siendo las 10 horas y 45 minutos, el señor CPCB-EM Marcelo López Vinueza, da por concluida la sesión. Para constancia firman los asistentes.

.....
CPCB-EM MARCELO LÓPEZ VINUEZA

COMANDANTE

.....
CPCB-OD JIMMY JARAMILLO AVILÉS

PLANIFICADOR

.....
TNNV-AB IVONNE ZAPATA CHÁVEZ

JEFE FINANCIERO

.....
TNNV-AB DANIEL PALAU VÁSQUEZ

JEFE DE LA UCP

.....
SGOS-AD TITO BARREZUETA FIGUEROA

AUXILIAR DE PRESUPUESTO

.....
MARO-AB JESUS CORONEL

ACTIVOS FIJOS

.....
ING. YENNY FAREZ ARIAS

CONTADORA