



ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

En la ciudad de Esmeraldas, provincia de Esmeraldas, a los 17 días del mes de abril del año dos mil veintidós, siendo (15:00HRS) en la sala de sesiones del Hospital Básico HOSNAE, se reúne el personal de la EOD "070-3047 HOSPITAL BÁSICO HOSNAE", con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPNV-EMS JORGE SALDAÑA MOYA (DIRECTOR)
2. TNFG-AB NIXON PONCE GARCIA (JEFE FINANCIERO)
3. TNFG-AB EMANUEL CEDEÑO ICAZA (JEFE DE COMPRAS PUBLICAS)
4. SUSB-AB JESUS ESTRADA OÑA (JEFE DE PLANIFICACIÓN)
5. SGOS-AB WALTER CASTRO MEZA (ANALISTA PRESUPUESTARIO)
6. CBOP-AD GABRIELA CARRION DEL VALLE (ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN)
7. SER. PUB MERCY GONZALEZ JAMA (CONTADORA)
8. SER. PUB JIMMY MARIN ROSERO (INVENTARIADOR)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento de las disposiciones emitidas mediante oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2023 para inicio del proceso de "Rendición de Cuentas 2022 y los lineamientos emitidos en reunión la reunión virtual convocada mediante el oficio NRO. MDN-MEDN-2023-0432-OF, 24/MARZO/2023
2. Lectura de la Guía de Rendición de Cuentas, Directiva No. MIDENA-SUP-DISE-001-2023-O para ejecutar el proceso de rendición de las cuentas del año 2022. Cronograma de rendición de cuentas de las EOD'S.
3. Designación del Oficial Responsable del proceso de Rendición de Cuentas
4. Designación del Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
5. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos que formarán parte del equipo responsable de entregar la información para la Rendición de Cuentas 2022.
6. Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022 quien será responsable de verificar y validar la información que se registrará en el sistema del Consejo de Participación.
7. Asuntos varios, relacionados a al proceso de rendición de cuentas.



ARMADA DEL ECUADOR



Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio a la reunión:

- **PRIMER PUNTO:**

Se da lectura al oficio Nro. Nro. ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2023 mediante el cual se dispone el inicio del "PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022".

Se dispone a todas las personas que forman parte de las Entidades Operativas Desconcentradas, en las áreas de Planificación, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Activos Fijos y Catastros, participen en la reunión y se dispone recopilen la información que se requiere de acuerdo al área de su competencia.

- **SEGUNDO PUNTO:**

Se da lectura al Memorando Nro. MDN-MDN-2023-0073-ME, del 6 de abril 2023 y se da lectura a la Directiva Nro. MIDENA-SUP-DISE-001-2023-O.

El señor Director CPNV-EMS Jorge Saldaña Moya, dispone dar estricto cumplimiento al calendario de trabajo establecido para el efecto fin evitar retrasos en el envío de la información.

- **TERCER PUNTO:**

Se designa al señor SUBS-AB Jesús Estrada Oña, como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la "EOD Nro 070-3047".

- **CUARTO PUNTO:**

Se designa como responsable de registrar a la Entidad Operativa Desconcentrada Nro. EOD Nro 070-3047 y cargar la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a la Srta CBOP-AD Gabriela Carrión Del Valle.

- **QUINTO PUNTO:**

El Señor Director CPNV-EMS Jorge Saldaña Moya dispone que el equipo de Rendición de Cuentas estará integrado por el personal que directamente genera la información que requiere el Consejo de Participación Ciudadana y los Jefes Departamentales serán los responsables de validar la información entregada por el personal a su cargo.

Se procede a nombrar al equipo responsable de entregar la información de acuerdo a la matriz establecida por el CPCCS, quienes también deberán entregar los documentos soporte en formato PDF y registrar los links correspondientes.



ARMADA DEL ECUADOR



Los documentos a entregar son:

1. Informe de Rendición de cuentas del CPCCS del sistema
2. Formulario del informe en excel
3. Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022
4. Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados
5. Actas de Baja o Enajenación de Bienes
6. Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida de acuerdo al área de su competencia, en el tiempo establecido.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	TNFG-AB EMANUEL CEDEÑO ICAZA	JEFE DE COMPRAS PUBLICAS
2.	SUBS-AB JESUS ESTRADA OÑA	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
3.	SGOS-AB WALTER CASTRO MEZA	ANALISTA PRESUPUESTARIO
4.	SER. PUB JIMMY MARIN ROSERO	INVENTARIADOR
5.	SER. PUB. MERCY GONZALEZ JAMA	CONTADOR GENERAL

• **SEXTO PUNTO:**

Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022, quien será responsable de verificar y validar la información entregada por el personal bajo su cargo.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	TNFG-AB EMANUEL CEDEÑO ICAZA	JEFE DE COMPRAS PUBLICAS
2.	TNFG-AB NIXON PONCE GARCIA	JEFE FINANCIERO
3.	SUBS-AB JESUS ESTRADA OÑA	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
4.	SGOS-AB WALTER CASTRO MEZA	ANALISTA PRESUPUESTARIO
5.	SER. PUB. JIMMY MARIN ROSERO	INVENTARIADOR

• **SEPTIMO PUNTO:**

Como asuntos varios el señor Director pone en conocimiento que la Dirección de Comunicación Social mantiene un repositorio en la Página Institucional en donde se encuentran las rendiciones de años anteriores y donde aparecerá la Rendición de Cuentas 2022 de la Entidad Operativa Desconcentrada en lo que corresponde a Informe de Rendición de Cuentas, Acta de Conformación, Acta de Validación, Formulario del Informe en Excel, Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022, Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados, Actas de Baja o Enajenación de Bienes, Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere. Por lo



ARMADA DEL ECUADOR



cual el señor Director dispone verificar toda la información y dar cumplimiento a los plazos establecidos.

Siendo las 16h15 horas, el señor Director, da por concluida la sesión. Para constancia firman los asistentes.

.....
CPNV-EMS Jorge Saldaña Moya
DIRECTOR DEL HB HOSNAE

.....
TNFG-AB Nixon Ponce García
JEFE FINANCIERO

.....
TNFG-AB Emanuel Cedeño Icaza
JEFE DE COMPRAS PUBLICAS

.....
SUBS-AB Jesús Estrada Oña
JEFE DE PLANIFICACIÓN

.....
SGOS-AB Walter Castro Meza
ANALISTA DE PRESUPUESTO

.....
CBOP-AD Gabriela Carrión Del Valle
ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN

.....
SER. PUB. Mercy González Jama
CONTADORA

.....
SER. PUB. Jimmy Marín Rosero
INVENTARIADOR