



**ARMADA DEL ECUADOR
BASE NAVAL SAN CRISTÓBAL
GALÁPAGOS**



----- 0 -----

**ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**

En la ciudad de Puerto Baquerizo Moreno, provincia de Galápagos, a los 21 días del mes de abril del año dos mil veintitrés, siendo las 10H00 en la sala de sesiones de la Base Naval San Cristóbal, se reúne el personal de la EOD Nro. 070-3040 “BASE NAVAL SAN CRISTÓBAL”, con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPGF-EM Sergio **TORRES** Rodríguez. (COMANDANTE DE LA EOD)
2. CPCB-EMS Juan **BARRIONUEVO** Vaca (JEFE FINANCIERO)
3. CPCB-IM Víctor **CÁRDENAS** Vargas (JEFE LOGÍSTICO)
4. TNNV-AB Rommel **RODRÍGUEZ** Pazmiño (JEFE DE COMPRAS PUBLICAS)
5. CBOS-AB María **QUINTERO** Cuadra (ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS)
6. CBOS-AB Nadia **TOALA** Álava (CONTADOR GENERAL)
7. MARO-AB Viviana **PADILLA** Padilla (ANALISTA PRESUPUESTARIO)
8. MARO-AB Alan **CARLÓ** Espinoza (ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento de las disposiciones emitidas mediante oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2023 para inicio del proceso de “Rendición de Cuentas 2022 y los lineamientos emitidos en reunión la reunión virtual convocada mediante el oficio NRO. MDN-MEDN-2023-0432-OF, 24/MARZO/2023
2. Lectura de la Guía de Rendición de Cuentas, Directiva No. SUP-001-202 para ejecutar el proceso de rendición de las cuentas del año 2022. Cronograma de rendición de cuentas de las EOD’S.
3. Designación del Oficial Responsable del proceso de Rendición de Cuentas.
4. Designación del Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
5. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos que formarán parte del equipo responsable de entregar la información para la Rendición de Cuentas 2022.



**ARMADA DEL ECUADOR
BASE NAVAL SAN CRISTÓBAL
GALÁPAGOS**



----- 0 -----

6. Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022 quien será responsable de verificar y validar la información que se registrará en el sistema del Consejo de Participación.
7. Asuntos varios, relacionados a al proceso de rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio a la reunión:

- **PRIMER PUNTO:**

Se da lectura al oficio Nro. A ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2023 mediante el cual se dispone el inicio del "PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022".

Se dispone a todas las personas que forman parte de las Entidades Operativas Desconcentradas, en las áreas de Planificación, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Activos Fijos y Catastros, participen en la reunión y se dispone recopilen la información que se requiere de acuerdo al área de su competencia.

- **SEGUNDO PUNTO:**

Se da lectura al Memorando Nro. MDN-MDN-2023-0073-ME, del 6 de abril 2023 y se da lectura a la Directiva Nro. Directiva No. SUP-001-2021.

El señor Comandante CPMG-EM Sergio Torres Rodríguez, dispone dar estricto cumplimiento al calendario de trabajo establecido para el efecto fin evitar retrasos en el envío de la información.

- **TERCER PUNTO:**

Se designa al Señor CPCB-EMS Juan Barrionuevo Vaca, como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la "EOD Nro. 0703040- Base Naval San Cristóbal".

- **CUARTO PUNTO:**

Se Designa como responsable de registrar a la Entidad Operativa Desconcentrada Nro. 070-3040 "Base Naval San Cristobal" y cargar la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a la Señora MARO-AB Viviana Padilla Padilla.



**ARMADA DEL ECUADOR
BASE NAVAL SAN CRISTÓBAL
GALÁPAGOS**



----- 0 -----

• **QUINTO PUNTO:**

El Señor Comandante CPMG-EM Sergio Torres Rodríguez, dispone que el equipo de Rendición de Cuentas estará integrado por el personal que directamente genera la información que requiere el Consejo de Participación Ciudadana y los Jefes Departamentales serán los responsables de validar la información entregada por el personal a su cargo.

Se procede a nombrar al equipo responsable de entregar la información de acuerdo a la matriz establecida por el CPCCS, quienes también deberán entregar los documentos soporte en formato PDF y registrar los links correspondientes.

Los documentos a entregar son:

1. Informe de Rendición de cuentas del CPCCS del sistema
2. Formulario del informe en excel
3. Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022
4. Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados
5. Actas de Baja o Enajenación de Bienes
6. Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida de acuerdo al área de su competencia, en el tiempo establecido.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CBOS-AB María QUINTERO Cuadra	ENCARGADA DE CATASTROS Y ACTIVOS FIJOS
2.	CBOS-AB Nadia TOALA Álava	CONTADORA GENERAL EOD
3.	MARO-AB Viviana PADILLA Padilla	ANALISTA DE PRESUPUESTO EOD
4.	MARO-AB Alan CARLÓ Espinoza	ENCARGADO DE COMPRAS PUBLICAS



**ARMADA DEL ECUADOR
BASE NAVAL SAN CRISTÓBAL
GALÁPAGOS**



----- 0 -----

- **SEXTO PUNTO:**

Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022, quien será responsable de verificar y validar la información entregada por el personal bajo su cargo.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1	CPCB-EMS Juan BARRIONUEVO Vaca	JEFE FINANCIERO
2	CPCB-IM Víctor CÁRDENAS Vargas	JEFE DE ACTIVOS FIJOS
3	TNNV-AB Rommel RODRÍGUEZ Pazmiño	JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS

- **SÉPTIMO PUNTO:**

Como asuntos varios el señor Comandante CPFGE-EM Sergio Torres Rodríguez, pone en conocimiento que la Dirección de Comunicación Social mantiene un repositorio en la Página Institucional en donde se encuentran las rendiciones de años anteriores y donde aparecerá la Rendición de Cuentas 2022 de la Entidad Operativa Desconcentrada en lo que corresponde a Informe de Rendición de Cuentas, Acta de Conformación, Acta de Validación, Formulario del Informe en Excel, Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022, Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados, Actas de Baja o Enajenación de Bienes, Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere.

Por lo cual el señor Director dispone verificar toda la información y dar cumplimiento a los plazos establecidos.

Siendo las 12h15 horas, el señor Comandante CPFGE-EM Sergio Torres Rodríguez, da por concluida la sesión. Para constancia firman los asistentes.



**ARMADA DEL ECUADOR
BASE NAVAL SAN CRISTÓBAL
GALÁPAGOS**



----- 0 -----

MARO-AB Alan **CARLÓ** Espinoza
ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS

MARO-AB Viviana **PADILLA** Padilla
ANALISTA PRESUPUESTARIO

CBOS-AB Nadia **TOALA** Álava
CONTADORA GENERAL

CBOS-AB María **QUINTERO** Cuadra
ENCARGADA DE ACTIVOS FIJOS

TNNV-AB Rommel **RODRÍGUEZ** Pazmiño
JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS

CPCB-IM Víctor **CÁRDENAS** Vargas
JEFE LOGÍSTICO

CPCB-EMS Juan **BARRIONUEVO** Vaca
JEFE FINANCIERO

CPFG-EM Sergio **TORRES** Rodríguez.
COMANDANTE DE LA EOD