



ARMADA DEL ECUADOR



ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

En la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, a los 26 días del mes de abril del año dos mil veintitrés, siendo las 10h00 a.m. en la sala de sesiones de la Dirección de Sanidad de la Armada, se reúne el personal de la EOD "070-3025 DIRSAN", con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPNV-EMS Gustavo Ramiro Paz Noboa. (DIRECTOR)
2. CPNV-CSM Marcos Antonio Calderón Córdova (COORDINADOR DE LOS SERV. SANIDAD)
3. CPNV-CSM Christiam Giovanni Gómez Gaibor (COORDINADOR DE LOS SERV. SALUD)
4. TNNV-AB Gianella Lisette Riofrio Pereira (JEFE FINANCIERO)
5. SUBP-SV Sergio Rodrigo Díaz Osejos (JEFE DE COMPRAS PUBLICAS-ACC)
6. SUBP-AB Marcelo Patricio Ortiz Flores (AUXILIAR PLANIFICADOR)
7. SGOS-AB-Villacreses Narvaez Nadia (ACTIVOS FIJOS)
8. SERPUB ING. Víctor Aníbal Malucin Medina (ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 3)
9. SERVPUB ECO. Jessica Valverde Coellar (CONTADOR-ENC)
10. SERPUB ING. Betty Manosalvas del Pezo (ANALISTA DE PRESUPUESTO)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento de las disposiciones emitidas mediante oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2023 para inicio del proceso de "Rendición de Cuentas 2022 y los lineamientos emitidos en reunión la reunión virtual convocada mediante el oficio NRO. MDN-MEDN-2023-0432-OF, 24/MARZO/2023.
2. Lectura de la Guía de Rendición de Cuentas, Directiva No. SUP-001-202 para ejecutar el proceso de rendición de las cuentas del año 2022. Cronograma de rendición de cuentas de las EOD'S.
3. Designación del Oficial Responsable del proceso de Rendición de Cuentas.
4. Designación del responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
5. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos que formarán parte del equipo responsable de entregar la información para la Rendición de Cuentas 2022.



ARMADA DEL ECUADOR



6. Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022 quien será responsable de verificar y validar la información que se registrará en el sistema del Consejo de Participación.
7. Asuntos varios, relacionados a al proceso de rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio a la reunión:

- **PRIMER PUNTO:**

Se da lectura al oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-0068-O, 11/ABR/2023 mediante el cual se dispone el inicio del "PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022".

Se dispone a todas las personas que forman parte de las Entidades Operativas Desconcentradas, en las áreas de Planificación, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Activos Fijos y Catastros, participen en la reunión y se dispone recopilen la información que se requiere de acuerdo al área de su competencia.

- **SEGUNDO PUNTO:**

Se da lectura al Oficio Nro. MDN-MDN-2023-0073-ME, del 6 de abril 2023 y se da lectura a la Directiva Nro. Directiva No. SUP-001-2023.

El señor Director CPNV-EMS Gustavo Ramiro Paz Noboa, dispone dar estricto cumplimiento al calendario de trabajo establecido para el efecto fin evitar retrasos en el envío de la información.

- **TERCER PUNTO:**

Se designa a CPNV-CSM Christiam Giovanni Gómez Gaibor como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la "EOD Nro. 070-3025".

- **CUARTO PUNTO:**

Se Designa como responsable de registrar a la Entidad Operativa Desconcentrada Nro.070-3025 y cargar la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a la SERPUB ING. Víctor Aníbal Malucin Medina.



ARMADA DEL ECUADOR



- **QUINTO PUNTO:**

El Señor Director CPNV-EMS Gustavo Ramiro Paz Noboa, dispone que el equipo de Rendición de Cuentas estará integrado por el personal que directamente genera la información que requiere el Consejo de Participación Ciudadana y los Jefes Departamentales serán los responsables de validar la información entregada por el personal a su cargo.

Se procede a nombrar al equipo responsable de entregar la información de acuerdo a la matriz establecida por el CPCCS, quienes también deberán entregar los documentos soporte en formato PDF y registrar los links correspondientes.

Los documentos a entregar son:

1. Informe de Rendición de cuentas del CPCCS del sistema
2. Formulario del informe en Excel
3. Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022
4. Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados
5. Actas de Baja o Enajenación de Bienes
6. Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida de acuerdo al área de su competencia, en el tiempo establecido.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	SUBP-SV Sergio Rodrigo Díaz Osejos	JEFE DE COMPRAS PUBLICAS-ACC
2.	SUBP-AB Marcelo Patricio Ortiz Flores	AUXILIAR PLANIFICADOR
3.	SGOS-AB-Villacreses Narvaez Nadia	ENCARGADA ACTIVOS FIJOS
4.	SERVPUB ECO. Jessica Valverde Coellar	CONTADOR-ENC
5.	SERPUB ING. Betty Manosalvas del Pezo	ANALISTA DE PRESUPUESTO

- **SEXTO PUNTO:**

Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022, quien será responsable de verificar y validar la información entregada por el personal bajo su cargo.



ARMADA DEL ECUADOR



Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CPNV-CSM Marcos Antonio Calderón Córdova	COORDINADOR DE LOS SERV. SANIDAD
2.	CPNV-CSM Christiam Giovanni Gómez Gaibor	COORDINADOR DE LOS SERV. SALUD
3.	SERPUB ING. Víctor Aníbal Malucin Medina	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 3

• **SEPTIMO PUNTO:**

Como asuntos varios el señor Director CPNV-EMS Gustavo Ramiro Paz Noboa pone en conocimiento que la Dirección de Comunicación Social mantiene un repositorio en la Página Institucional en donde se encuentran las rendiciones de años anteriores y donde aparecerá la Rendición de Cuentas 2022 de la Entidad Operativa Desconcentrada en lo que corresponde a Informe de Rendición de Cuentas, Acta de Conformación, Acta de Validación, Formulario del Informe en Excel, Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022, Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados, Actas de Baja o Enajenación de Bienes, Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere. Por lo cual el señor Director dispone verificar toda la información y dar cumplimiento a los plazos establecidos.

Siendo las 12h15 horas, el señor CPNV-EMS Gustavo Ramiro Paz Noboa, da por concluida la sesión. Para constancia firman los asistentes.

.....
CPNV-EMS Gustavo Paz Noboa
DIRECTOR

.....
CPNV-CSM Marcos Calderón Córdova
COORD. SERV. SANIDAD

.....
CPNV-CSM Christiam Gómez Gaibor
COORD. SERV. SALUD

.....
TNNV-AB Gianella Riofrio Pereira
JEFE FINANCIERO



ARMADA DEL ECUADOR



.....
SUBP-SV Sergio Díaz Osejos
JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS ACC

.....
SUBP-AB Marcelo Ortiz Flores
AUXILIAR PLANIFICADOR

.....
SGOS-AB-Villacreses Narvaez Nadia
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS

.....
SERPUB ING. Víctor Malucin Medina
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 3

.....
SERVPUB ECO. Jessica Valverde Coellar
CONTADOR ENC.

.....
SERPUB ING. Betty Manosalvas del Pezo
ANALISTA DE PRESUPUESTO