

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC N0,N1,N2,NIN/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
1	01. ADMINISTRACIÓN CENTRAL	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	59	59	100%
2	001. ADMINISTRAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	59	59	100%
3	003. APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	59	59	100%
4	11. GESTION FINANCIERA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	59	59	100%
5	11.1. PRESUPUESTO	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	11	10	100%
6	11.1.1 PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	4	3	100%
7	11.1.1.1 Creación o eliminación de Entidades operativas Desconcentradas (EOD)	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	0	100%
27	11.1.1.1.2. Administración de usuarios en el ESIGEF	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
28	Analizar requisitos para el requerimiento de claves en los sistemas financieros.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
29	Usuarios Creados y Activados en el ESIGEF	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
30	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
45	11.1.1.1.3. Elaboración de la proyección de Ingresos	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
46	Elaborar lineamientos para la programación y formulación del presupuesto	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
47	Legalizar lineamientos financieros	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
48	Socializar lineamientos financieros.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
49	Consolidar la proyección de ingresos	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
50	Proponer la proyección de ingresos	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
51	Proyección de Ingresos Consolidados	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
52	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
67	11.1.1.4. Programación de la proforma presupuestaria de gastos	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
68	Coordinar la asignaciones presupuestarias para el cumplimiento de la Planificación Institucional	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
69	Asignaciones presupuestarias	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
70	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
85	11.1.1.2 FORMULACION	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	2	100%
86	11.1.2.1. Formulación de la proforma presupuestaria de ingresos institucionales.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
87	Formular la proforma presupuestaria de Ingresos Institucionales	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
88	Proforma presupuestaria de ingresos Institucionales	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
89	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
104	11.1.2.2. Formulación de la proforma presupuestaria de gastos institucionales	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC N0,N1,N2,NIN/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
105	Consolidar la programación y cuadro de bienes y servicios de las Entidades Operativas Desconcentradas.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
106	Determinar la distribución de fondos por fuente de financiamient	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
107	Formular y emitir la proforma presupuestaria institucional de gastos en SIGEIN y ESIGE	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
108	Proforma presupuestaria gastos institucionales.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
109	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
124	11.1.3 EJECUCION PRESUPUESTARIA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
125	11.1.3.1. Registro de la programación Indicativa anual (PIA) programaciones y Reprogramaciones en el SIGEIM	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
126	Revisar analizar y disponer la elaboración de ajustes a la Pia publicada en el ESIGEF	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
127	PIA Consolidada	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
128	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
143	11.1.3.2. Revisión Determinación y ajustes del presupuesto aprobado a las EOD	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
144	Disponer a las EOD las elaboración de modificaciones presupuestarias en el ESIGEF o SIGEIN	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
145	Resolución Presupuestaria	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
146	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
161	11.1.3.3. Certificación Presupuestaria	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
162	Aprobar la certificación Presupuestaria	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
163	Certificaciones Presupuestarias aprobadas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
164	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
179	11.1.3.4. Modificaciones presupuestarias en el ESIGEF y SIGEIN	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
180	Coordinar la ejecución de la Planificación cuatrimestral del PAC de las EOD según matriz emitida por el MIDENA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
181	Analizar necesita y reformas disponibles para reformas presupuestarias	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
182	Generar resolución presupuestaria de las modificaciones aprobadas en el SIGEIN	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
183	Consolidar y aprobar las reformas presupuestarias enviadas a la Dirección Financiera del MIDENA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
184	Modificaciones Presupuestarias Consolidadas y Aprobadas en el ESIGEF	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC N0,N1,N2,N3/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
185	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
200	11.1.3.5 Analisis de la ejecución de la Programación Anual de la Política Publica (PAPP)	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
201	Analizar y supervisar las actividades relacionadas con la ejecución y evaluación del presupuesto corriente y de inversión de las EODS y/o RNE de la Institución	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
202	Controlar el avance del cumplimiento de las actividades y utilización de fondos presupuestarios que conforman la ejecución presupuestaria de los programas y actividades	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
203	Consolidar la información presentada por los RNE de las EOD del SIGEIN a nivel Subactividad	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
204	Cedulas Presupuestarias Conciliadas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
205	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
220	11.1.1.4 EVALUACION PRESUPUESTARIA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	3	3	100%
221	Recopilar la información presupuestaria solicitada de cada EOD	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
222	Informe de Revista Financiera del Primer cuatrimestre	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
223	Informe de Revista Financiera inicio del Segundo Cuatrimestre	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
224	Informe de Revista Financiera del Tercer Cuatrimestre	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
225	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
240	11.1.5 CLAUSURA Y LIQUIDACION PRESUPUESTARIA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
241	Elaborar informe de cierre del ejercicio	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
242	Informe Presupuestario de cierre del ejercicio	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
243	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
258	11.2 CONTABILIDAD	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	15	15	100%
259	11.2.1 ELABORACION DE ASIENTOS CONTABLES	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	2	100%
260	Emitir disposiciones e instructivos para las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD)	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
261	Talleres de actualización y emisión de directrices contables	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
262	Emitir disposiciones e instructivos para las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD)	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
263	Instructivos y disposiciones para manejo contable a EODS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
264	Consolidar el asiento de apertura institucional en el SIGEIN	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
265	Asiento de apertura consolidado	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
266	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
281	11.2.2 ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	12	12	100%
282	Coordinar los ajustes de las cuentas de las EOD en el SIGEIN	282 días	lun 03/01/22	mié 01/02/23			100%

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC NO,N1,N2,N1N/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
283	Consolidar estados financieros de las EOD en el SIGEIN	282 días	lun 03/01/22	mié 01/02/23		0	100%
284	Emitir Estados Financieros Institucional en el SIGEIN.	282 días	lun 03/01/22	mié 01/02/23		0	100%
285	Estados Financieros Institucionales	282 días	lun 03/01/22	mié 01/02/23	12	12	100%
286	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
301	11.2.3 CONCLUSION Y CIERRE	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%
302	Emitir disposiciones e instructivos para las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD)	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
303	Emitir y legalizar el Estado Financiero consolidado liquidado	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
304	Estado Financiero consolidado liquidado	261 días	lun 03/01/22	lun 02/01/23	1	1	100%
305	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
320	11.3 TESORERIA	261 días?	lun 03/01/22	lun 02/01/23	8	8	100%
321	11.3.1 RECAUDACIONES	261 días?	lun 03/01/22	lun 02/01/23	8	8	100%
322	11.3.1.1 Supervisión de la Recuperación de Cartera	261 días?	lun 03/01/22	lun 02/01/23	8	8	100%
323	Analizar los detalles demostrativos de las Unidades Financieras en el eSIGEF	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
324	Directrices e instructivos de Tesorería para las Unidades Financieras.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	4	4	100%
325	Supervisar la aplicación de las directrices emitidas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
326	Determinar saldos de las cuentas exigibles	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
327	Revisar depósitos y comunicar a contabilidad	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
328	Verificar el depósito de ingresos en el Sistema Financiero	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
329	Identificar depósitos y conceptos de créditos registrados en estado de cuenta en la Unidad Financiera.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
330	Elaborar la conciliación bancaria	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
331	Talleres de Inducción y retroalimentación en el área de Tesorería	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
332	Directrices depuración de Exigibles	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	4	4	100%
333	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
348	11.3.1.2 Certificaciones de no adeudar a la Armada	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
349	Verificar en el sistema las obligaciones o créditos vigentes del personal que está por retirarse.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
350	Elaborar hoja de cierre de crédito	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
351	Desarrollar las liquidaciones por cursos no devengados.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
352	Coordinar la recuperación de las cuantías por cobrar.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC NO,N1,N2,N3/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
353	Coordinar con Jurídico el marco legal a aplicarse y/o elaboración de convenio de pago	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
354	Revisar y emitir certificaciones de no adeudar a la Armada	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
355	Legalizar hojas de cierre de crédito de no deudar a la Armada	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
356	Certificación de deudas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
357	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
372	11.3.2 PAGO A BENEFICIARIOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
373	Controlar las cuentas corrientes de la Unidad Financiera.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
374	Verificar que los pagos estén programados, debidamente justificados y comprobados con los documentos auténticos respectivos.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
375	Verificar la acreditación del pago realizado por las 32 unidades financieras	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
376	Crear beneficiarios en el sistema.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
377	Establecer la parametrización de los fondos de reposición y de rendición de cuentas en el sistema	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
378	Desarrollar el formulario de giros al exterior.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
379	Aperturar y cancelar cartas de crédito de acuerdo a cláusulas contractuales.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
380	Aprobar pagos presupuestarios, contables y al exterior en el sistema.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
381	Ratificar los pagos ante el MEF.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
382	Verificar la acreditación de los giros y transferencias en el MEF.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
383	Comunicar a beneficiarios CUR de pagos y giro de fondos de terceros	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
384	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
399	11.3.3 CONTROL Y CUSTODIA DE GARANTIAS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
400	Cancelar anticipos previo a recibir los documentos valorados o garantía (letras de cambio, cheques, pólizas)	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
401	Custodiar adecuada y organizadamente las garantías	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
402	Conciliar las pólizas en custodia con el reporte contable de garantías	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
403	Controlar el vencimiento de las garantías recibidas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
404	Renovar o ejecutar garantías según sea el caso.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
405	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
420	11.3.4 GESTION TRIBUTARIA	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
421	11.3.4.1 Gestión en Instituciones Relacionadas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
422	Tramitar ante el SRI el cambio de representante legal	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC NO,N1,N2,NN/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
423	Tramitar el cambio de firmas ante el Banco Central y Banco General Rumihahui	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
424	Renovar o ejecutar garantías según sea el caso.	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
425	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
440	11.3.4.2 Elaboración de declaraciones tributarias	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
441	Elaborar comprobantes de retención	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
442	Registrar las Facturas en el anexo transaccional del DIMM del SRI	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
443	Elaborar la declaración del SRI	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
444	Verificar en el SRI resoluciones y circulares emitidas y trámites en proceso	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
445	Conciliar la información con los Reportes del ESIGEF, SIGEIN y formularios SRI	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
446	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
461	11.4 GESTION DE CONTROL FISICO DE BIENES	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	14	16	100%
462	11.4.1 ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	0	100%
463	11.4.1.1. Control de manejo de bienes	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
464	Dirigir la correcta conservación y cuidado de los bienes publicos	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
465	Disponer la actualización del registro patrimonial, presupuestario y contable de las opeaciones financieras a nivel Institucional	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
466	Instructivos o directrices para control y manejo de bienes	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
467	Patrimonio actualizado	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
468	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
483	11.4.1.2. Toma de Inventario	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	0	100%
484	Constatar físicamente los inventario de la EOD	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
485	Actas de constatación física	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	2	0	100%
486	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
501	11.4.2 BAJA DE BIENES	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	12	12	100%
502	11.4.2.1. Baja o enajenación de los bienes de la Armada	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	6	6	100%
503	Realizar Inspección previa a la enajenación y baja de bienes	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
504	Elaborar Actas de Inspección previa a la enajenación y baja de bienes	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
505	Solicitar al MIEDENA/COGMAR delegación y autorización para enajenar o dar de baja los bienes	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%

DIRECCION GENERAL FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022

Id	PROG/ACT/SUB-ACT/PROC N0,N1,N2,NN/ENTREGABLE/META	Duración	Comienzo	Fin	Meta Planificada	Meta Ejecutada	% completado
506	Acta e baja o enajenación de bienes	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	6	6	100%
507	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
522	11.4.2.2. Remates de los bienes de la Armada	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	6	6	100%
523	Asiste Delegado de DIGFIN a remate junto con delegación de junta de remates	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
524	Rematar los bienes junto con Delegación	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	0	0	100%
525	Actas de Remate de bienes	260 días	vie 01/01/21	jue 30/12/21	6	6	100%
526	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
541	11.4.3 CATASTROS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
542	IDENTIFICACION DEL CATASTRO	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
543	11.4.3.1.1 Identificación de Catastros	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
544	Identificación de todos los bienes inmuebles basados en el catastro integral de Fuerzas Armadas "CIF"	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
545	Ficha Catastral	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
546	Certificados Cartograficos o Definicion Catastral	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
547	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
563	11.4.3.1.2 Trámite de avalúo y reavalúo de Bienes Inmuebles de la Armada del Ecuador	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
564	Rectificación de areas , linderos, georeferenciación	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
565	Escrituras de adjudicación y rectificación de Areas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
566	RECURSOS	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
581	11.4.3.1.3 Validación de predios planificados para construcción de instalaciones militares y vivienda fiscal	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22			100%
602	11.5 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	11	10	100%
603	11.5.1 Compras Públicas	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	10	9	100%
622	11.5.2 Administración de la bodega de DIGFIN	260 días	lun 03/01/22	vie 30/12/22	1	1	100%