



ARMADA DEL ECUADOR



ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

En la ciudad de Guayaquil, provincia de Guayas, a los 12 días del mes de abril del año dos mil veintitrés, siendo las quince horas en la sala de sesiones de la Direcciones del SERDRA, se reúne el personal de la EOD "No 070-3041 SERVICIO DE DRAGAS", con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

CPNV-ETM Julio Ortiz Melo – DIRECTOR

CPFG-EMT Marcos Defaz Valarezo – JEFE ADMINISTRATIVO

CPCB-AB Juan Ayala Sarmiento - JEFE FINANCIERO

TNNV-AB Felix Tigrero Zea - JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS

SP Ing. Yesica Loor Vinuesa - PLANIFICADOR

SP Ing. Bella Acuña Macías - CONTADOR GENERAL

SP Lcda. Ana Pazmiño Pacas - ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS

Se procede a poner a consideración el orden del día:

Conocimiento de las disposiciones emitidas mediante oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-2023-0068-O, 11/ABR/2022 para inicio del proceso de "Rendición de Cuentas 2022 y los lineamientos emitidos en reunión la reunión virtual convocada mediante el oficio NRO. MDN-MEDN-2023-0432-OF, 24/MARZO/2023

Lectura de la Guía de Rendición de Cuentas, Directiva No. SUP-001-202 para ejecutar el proceso de rendición de las cuentas del año 2020. Cronograma de rendición de cuentas de las EOD'S.

Designación del Oficial Responsable del proceso de Rendición de Cuentas

1. Designación del Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
2. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos que formarán parte del equipo responsable de entregar la información para la Rendición de Cuentas 2021.
3. Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2021 quien será responsable de verificar y validar la información que se registrará en el sistema del Consejo de Participación.
4. Asuntos varios, relacionados a al proceso de rendición de cuentas.



ARMADA DEL ECUADOR



Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio a la reunión:

- **PRIMER PUNTO:**

Se da lectura al oficio Nro. ARE-COGMAR-PGE-0023-O, 11/ABR/2022 mediante el cual se dispone el inicio del "PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022".

Se dispone a todas las personas que forman parte de las Entidades Operativas Desconcentradas, en las áreas de Planificación, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Activos Fijos y Catastros, participen en la reunión y se dispone recopilen la información que se requiere de acuerdo al área de su competencia.

- **SEGUNDO PUNTO:**

Se da lectura al Memorando Nro. MDN-MDN-2023-0073-ME, del 6 de abril 2023 y se da lectura a la Directiva Nro. Directiva No. SUP-001-2021.

El señor Director CPNV-EMT Julio Ortiz Melo, dispone dar estricto cumplimiento al calendario de trabajo establecido para el efecto fin evitar retrasos en el envío de la información.

- **TERCER PUNTO:**

Se designa al señor Jefe Financiero CPCB-AB Juan Ayala Sarmiento como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la "EOD Nro 070-3041 SERVICIO DE DRAGAS".

- **CUARTO PUNTO:**

Se Designa como responsable de registrar a la Entidad Operativa Desconcentrada Nro. 070-3041 SERVICIO DE DRAGAS y cargar la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a la SP Ing. Yesica Loor Vinuesa, Planificadora de este Reparto.

- **QUINTO PUNTO:**

El Señor Director CPNV-EMT Julio Ortiz Melo dispone que el equipo de Rendición de Cuentas estará integrado por el personal que directamente genera la información que requiere el Consejo de Participación Ciudadana y los Jefes Departamentales serán los responsables de validar la información entregada por el personal a su cargo.



El Ecuador ha sido, es
y será país amazónico

ARMADA DEL ECUADOR



Se procede a nombrar al equipo responsable de entregar la información de acuerdo a la matriz establecida por el CPCCS, quienes también deberán entregar los documentos soporte en formato PDF y registrar los links correspondientes.

Los documentos a entregar son:

1. Informe de Rendición de cuentas del CPCCS del sistema
2. Formulario del informe en Excel
3. Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022
4. Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados
5. Actas de Baja o Enajenación de Bienes
6. Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida de acuerdo al área de su competencia, en el tiempo establecido.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	SP Ing. Yesica Loor Vinueza	PLANIFICADOR
2.	SP Ing. Bella Acuña Macías	CONTADOR GENERAL
3.	SP Lcda. Ana Pazmiño Pacas	ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS

• **SEXTO PUNTO:**

Designación del equipo que validará el informe de rendición de cuentas 2022, quien será responsable de verificar y validar la información entregada por el personal bajo su cargo.

Nro.	GRADO-NOMBRE	CARGO
1.	CPFG-EMT Marcos Defaz Valarezo	JEFE UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
2.	CPCB-AB Juan Ayala Sarmiento	JEFE FINANCIERO
3.	TNNV-AB Felix Tigrero Zea	JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS



El Ecuador ha sido, es
y será país amazónico

ARMADA DEL ECUADOR



- **SEPTIMO PUNTO:**

Como asuntos varios el señor Director CPNV-ETM Julio Ortiz Melo pone en conocimiento que la Dirección de Comunicación Social mantiene un repositorio en la Página Institucional en donde se encuentran las rendiciones de años anteriores y donde aparecerá la Rendición de Cuentas 2022 de la Entidad Operativa Desconcentrada en lo que corresponde a Informe de Rendición de Cuentas, Acta de Conformación, Acta de Validación, Formulario del Informe en Excel, Cédula presupuestaria al 31 de diciembre 2022, Matriz de Compras Públicas con los procesos ejecutados, Actas de Baja o Enajenación de Bienes, Informe de Cumplimiento de Recomendaciones si los hubiere. Por lo cual el señor Director dispone verificar toda la información y dar cumplimiento a los plazos establecidos.

Siendo las 16h15 horas, el señor CPNV-ETM Julio Ortiz Melo, da por concluida la sesión. Para constancia firman los asistentes.

SP Ing. Yesica Loor Vinueza
PLANIFICADOR

SP Ing. Bella Acuña Macías
CONTADOR

SP Lcda. Ana Pazmiño Pacas
ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS

TNNV-AB Félix Tigrero Zea
JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS

CPCB-AB Juan Ayala Sarmiento
JEFE FINANCIERO

CPFG-EMT Marcos Defaz Valarezo
JEFE ADMINISTRATIVO

CPNV-EMT Julio Ortiz Melo
DIRECTOR